



Version: August 2011

## Nyttig viden for regnskabsmedarbejdere om løn

### Basisløn

Overenskomstmæssig forhandlet grundløn. Der kan være tale om månedsløn, stipendiat eller timeløn (evt. 14.dags løn). Grundlønnen er afhængig af overenskomstmæssigt tilhørsforhold og indplacering i forhold til /stilling og anciennitet. Samt arbejdstid pr. uge/ måned.

Lønnen udbetales bagud. Tjenestemænd eller ansatte på tjenestemandslignende vilkår er dog som hovedregel forudlønnede.

### Tillæg

Der skelnes mellem flere forskellige slags tillæg. De kan i første omgang defineres som værende **Pensionsgivende** eller **ikke Pensionsgivende**. Tillæggene kan være forhandlet decentralt (aftalt på KU) eller centralt (aftalt overenskomstmæssigt/statsaftale) på arbejdspladsen. Der kan være tale om tillæg som tilhører funktionen som bestrides – altså funktionstillæg, eller der kan være tale om kvalifikationstillæg – der gives på baggrund af kvalifikationer som medarbejderen har eller er i gang med at opnå.

Tillæg kan ydermere være midlertidige eller varige afhængig af i hvilken sammenhæng tillægget er givet. På KU er decentralt aftalte tillæg (dvs. ikke overenskomstmæssigt fastsatte) som udgangspunkt altid pensionsgivende.

For at opsummere kan tillægget grupperes som følger:

- **Pensionsgivende**
  - Kvalifikation/ funktion
    - midlertidige/varige
      - forhandlet centralt/decentralt
- **Ikke pensionsgivende**
  - Kvalifikation/ funktion
    - midlertidige/varige
      - forhandlet centralt/decentralt

Derforuden findes der tillæg som engangsvederlag der gives for en ekstraordinær indsats, der ligger ud over den normale opgave portefølje.

Personlige tillæg gives oftest, hvis en medarbejder har kvalifikationer der ligger ud

over kvalifikationerne i stillingsbeskrivelsen og som kan bruges konstruktivt i det daglige arbejde.

Se bilag 1 for eksempler på tillæg.

Særlig feriegodtgørelse<sup>1</sup> – det ekstra ferietillæg på 1,5 % er ligeledes et tillæg.

### **Pensionstillæg 00601 Statens Pensionstillæg**

Pensionsbidrag er i staten obligatorisk – og kan ikke fravælges. Pensionsbidraget er bygget op af et arbejdsgiver bidrag og et eget bidrag der ofte udgør 1/3. Pensionsbidraget er overenskomstbestemt. Pensionsbidraget er i lønbogen bogført som én løndel, og hele bidraget er en lønomkostning.

Der udover betales et ATP (Arbejdsmarkedets tillægspension) bidrag, der opgives som en sats der er afhængig af forskellige aftaler og antal medarbejdere og antal timer de arbejder. – (sats for offentlige arbejdsgivere).

For ATP er det kun arbejdsgiverbidraget som er en lønomkostning, hvilket er 2/3 af det samlede bidrag. Egetbidraget (1/3 af det samlede bidrag) trækkes af basislønnen på medarbejderens lønseddel.

For enkelte personer ligger gruppeliv ud over det almindelige pensionstillæg. Nogen grupper af personer er stadig ansat som Tjenestemænd. Ansættelsen og pensionen er for dem, helt speciel. For dem hører desuden en gruppelevs forsikring. – gruppelev for tjenestemænd.

Se evt. HR-LIFEs medarbejderhåndbog vedr. gruppelev.

### **Andre lønandele (Sociale lønomkostninger)**

I løn indgår desuden andre lønandele som ikke direkte går til medarbejderen, men er omkostninger som arbejdsgiveren betaler til statens fælles ordninger. De indgår ikke som løn, men som drift under art 353xx.

- *35320 AER bidrag* (Arbejdsgivernes Elevrefusion) er et bidrag der betales af alle virksomheder og beregnes på grundlag af det ATP virksomheden afregner pr. fuldtidsansat.
- *35330 AES bidrag* (Arbejdsmarkedets Erhvervs sygdomssikring) Som tilfældet for AER er det obligatorisk for alle virksomheder og beregnes på baggrund af beregnet ATP bidrag.
- *35340 FLEX-job bidrag* er en fastsat lønomkostning som arbejdsgiveren betaler.

### **Ansættelser under det sociale kapitel**

Vi betaler fuldt pensionsbidrag til medarbejdere som bliver ansat i jobtræning.

Til medarbejdere der er ansat i fleksjob<sup>2</sup> kan vi få refusion på enten 1/2 eller 2/3 af den mindste overenskomstmæssige løn, herunder ATP, ferie og andre arbejdsgiverbidrag. Såfremt der aftales indplacering på højere løntrin eller kvalifikationstillæg/-engangsvederlag, skal vi betale hele udgiften af dette.

Ved ansættelse i virksomhedspraktik har vi ingen udgifter.

<sup>1</sup> (Henvielse til Ferienotat)

<sup>2</sup> (Henvielse til refusion/flexnotat)

### **Ophør af ansættelse**

I forbindelse med ophør af ansættelse, træder forskellige mekanismer i gang/ igangsættes. I forbindelse med uansøgt afskedigelse og ophør af tidsbegrænsede ansættelser kan arbejdsgiveren betale for de første 3 ledighedsdage (kaldet G-dage) medmindre medarbejderen holder ferie eller er startet på et andet arbejde. Der skal udfyldes et skema til brug for udbetaling af G-dage, hvorpå medarbejderen skal krydse af om de er medlem af en a-kasse, om de holder ferie og om de er startet på et nyt arbejde. Medarbejderen skal aktiv selv søge G-dage.

I nogle tilfælde vil der blive udbetalt en godtgørelse ifm. fratræden, enten i henhold til funktionærloven eller i henhold til cirkulære om frivillig fratræden.

I forbindelse med fratræden udbetales optjent, ikke afholdte særlige feriedage. Optjent, ikke afholdt feriedage sættes ind på Feriekort<sup>3</sup>.

### **Specielle ordninger**

I dette afsnit findes de lidt mere særegne ordninger, der oftest er hængt op på stillinger/anciennitet, men som er særftaler i staten.

- Senior bonus
- Marie Curie tillæg – når ansatte finansieres af EU's Marie Curie projekter skal arbejdsgiver betale kontraktaftalte lønomkostninger. Der er fire lønde:
  - Monthly Living Allowances – månedlig udbetaling
  - Monthly Mobility Allowances – månedlig udbetaling
  - Travel Allowances – årlig udbetaling
  - Career Allowances – engangs udbetaling

De to månedlige udbetalinger beregnes som omkostningerne i alt til den danske overenskomstsmæssige løn samt et supplerende funktionstillæg. BE-MÆRK, at omkostninger i alt også inkluderer ferieomkostninger samt arbejdsgivers sociale bidrag

Travel Allowances gives som et "Rejsetillæg – EU-kontrakter" og Career Allowances gives som et "Karrieretillæg – EU-kontrakter".

- Jubilæumsgratiale – Jubilæumsgratiale gives ved 25, 40 og 50 års tro tjeneste i staten. Jubilæumsancienniteten beregnes af ansættelser i staten.

Der kan forekomme flere specielle ordninger, kontakt evt. HR i tvivls tilfælde.

---

<sup>3</sup> Se Nyttig viden om ferie m.v.

**Omkontering / ompostering af løn**

Omkontering og omposteringer er to forskellige ting.

**Omkontering:** Sker ved fejlplacering af løn. Fx at professor Fokus Fokusson er lønnet på projekt YYYYY ved en fejl. Vi beder om en omkontering af lønnen til projekt ZZZZ. Hermed er det kun kontostrengen der ændres.

Medarbejder	Fokus Fokusson	ØSS_periodenavn	Data
		2010-12	
Projekt	Løndel_nr_tekst	Løn	Timer
XXXXX	00601 STATENS PENSIONSTILSKUD	5.571,16	
	00697 STATENS ATPBIDRAG VEDR. SATS C (§ 48 E)	136,8	
	02000 LØNNING	28.964,25	160,33
	03821 KVALIFIKATIONSTILLÆG, PENS.GIV., VARIGT	2.981,75	
	03822 KVALIFIKATIONSTILLÆG, PENS.GIV., VARIGT	1.802,16	
	05062 FERIELØNREGULERING	-1.168,21	
YYYYY	00601 STATENS PENSIONSTILSKUD	-5.409,47	
	00645 STATENS ATPBIDRAG VEDR.SATS C	-138,24	
	02000 LØNNING	-33.413,48	-188,11
	03821 KVALIFIKATIONSTILLÆG, PENS.GIV., VARIGT	-3.439,77	
	05062 FERIELØNREGULERING	5.218,62	
ZZZZZ	00601 STATENS PENSIONSTILSKUD	5.409,47	
	00645 STATENS ATPBIDRAG VEDR.SATS C	138,24	
	02000 LØNNING	33.413,48	188,11
	03821 KVALIFIKATIONSTILLÆG, PENS.GIV., VARIGT	3.439,77	
	05062 FERIELØNREGULERING	-5.218,62	
Hovedtotal		38.287,91	160,33

XXXXX = Månedsløn fra 12. måned 2010.

YYYYY = Tilbageførsel af en tidligere periode.

ZZZZZ = Den nye kontering af den tilbageførte tidligere periode.

Når man skal flytte løn skal det ske ved omkontering. Ompostering er en anden mulighed for at flytte løn, men den kan være svær at spore og bør derfor helt undlades. Der kan være tilfælde hvor ompostering er nødvendigt, f.eks. hvis medarbejderen er holdt op på KU.

**Ompostering:** OP-3. Kronebeløb og/eller timer der ændrer projektnr. indenfor et CPR-nr.

00681 konteringstransaktioner op-3 (det er omkontering af løn - art 21110)

00688 konteringstransaktioner op-3 (det er omkontering af pension - art 21180)

				År Finansår Mnd Nr Data					
				2009					
				3		8		9	
Stednr.	Projek	Beskr	Løndel	Kr.	timer	Kr.	timer	Kr.	timer
06XXXX	12345	Videnskabelig assistent	00601 STATENS PENSIONSTILSKUD			27.019,40		4.517,83	
			00645 STATENS ATPBIDRAG VEDR.SATS C			691,20		115,20	
			00681 konteringstransaktioner op-3					-25.907,87	
			00688 konteringstransaktioner op-3					-4.545,45	
			02000 LØNNING			139.769,35	961,98	23.370,42	160,33
			04265 STIPENDIATER (KANDIDAT/FORSKNING), PENS.					18.239,37	
06XXXX	32456	Videnskabelig assistent	00601 STATENS PENSIONSTILSKUD	4.430,25					
			00645 STATENS ATPBIDRAG VEDR.SATS C	115,20					
			00681 konteringstransaktioner op-3					25.907,87	
			00688 konteringstransaktioner op-3					4.545,45	
			02000 LØNNING	22.917,25	160,33				
			04265 STIPENDIATER (KANDIDAT/FORSKNING), PENS.	2.990,62					
Hovedtotal				30.453,32	160,33	185.719,32	961,98	31.053,20	160,33

Ompostering af OP-3 udløser ikke ferierefusion.

Har du kommentarer eller forslag til indholdet, så kontakt gerne netværksgruppen via Pia Degn, [pd@life.ku.dk](mailto:pd@life.ku.dk)

**Bilag 1****Typiske tillæg** (Udvalgte lønde)le)**Løndel\_nr\_tekst**

02019 TILLÆG VEDR. PENSION  
02051 IKKE- PENSIONSGIVENDE TILLÆG  
02305 FUNKTIONSTILLÆG, PENSIONSGIVENDE  
02455 ÅREMÅLSTILLÆG - PENSIONSGIVENDE  
02510 SÆRLIGT VEDERLAG  
02657 PERSONLIGT, VARIGT TILLÆG  
02658 PERSONLIGT, MIDLERTIDIGT TILLÆG, PENSG.  
02659 PERSONLIGT, VARIGT TILLÆG, PENSG.  
02664 PERSONLIGT, VARIGT TILLÆG, PENSG.  
02666 ENGANGSVEDERLAG TIL CHEFER  
02903 Særligt tillæg, pensionsgivende  
03178 TILLÆG FOR VARETAGELSE AF SÆRL.FUNKTION  
03179 TILLÆG FOR VARETAGELSE AF SÆRL.FUNKTION  
03805 Funktionstillæg. pensionsgivende - varigt  
03809 FUNKTIONSTILLÆG, PENS.GIV., MIDLERTIDIG  
03810 FUNKTIONSTILLÆG, PENS.GIV., MIDLERTIDIG  
03811 FUNKTIONSTILLÆG, PENS.GIV., VARIGT  
03812 FUNKTIONSTILLÆG, PENS.GIV., VARIGT  
03813 FUNK.TILLÆG, IKKE-PENS.GIV., VARIGT  
03816 FUNKTIONSTILLÆG, PENS.GIV., MIDLERTIDIG  
03817 FUNKTIONSTILLÆG, PENS.GIV., MIDLERTIDIG  
03821 KVALIFIKATIONSTILLÆG, PENS.GIV., VARIGT  
03822 KVALIFIKATIONSTILLÆG, PENS.GIV., VARIGT  
03825 KVALIFIKATIONSTILLÆG, PENS.GIV., VARIGT  
03826 KVAL.TILLÆG, PENS.GIV., MIDLERTIDIG  
03832 KVALIFIKATIONSTILLÆG, PENS.GIV., VARIGT  
03873 FUNKTIONSTILLÆG  
03877 KVALIFIKATIONSTILLÆG  
03891 UDLIGNINGSTILLÆG PENS. GIVENDE  
04261 ADJUNKT-/LEKTORTILLÆG, PENSIONSGIVENDE  
04265 STIPENDIATER (KANDIDAT/FORSKNING), PENS.  
04320 PENSIONSGIVENDE TILLÆG  
04638 UNDERVISNING (EKSTERNE LEKTORER) IKKE PENSIONSGIVENDE  
04731 Karrieretillæg - EU-kontrakter  
04732 Rejsetillæg - EU-kontrakter  
04990 TIMELØN  
06659 Seniorbonus  
06946 SKATTEFRI FRATRÆDELSESGODTG./JUBILÆUMSG.  
06947 SKATTEPLIGTIG FRATRÆDELSESG./JUBILÆUMSG.  
06956 FRATRÆDELSESBELØB

**Bilag 2:**

Finansministeriets lønoversigt pr. 1. april 20XX.

Typiske overenskomster på LIFE:

VIP og AC/TAP:

- *Cirkulære om Stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter (2007)*
- *Cirkulære om overenskomster for Akademikere i staten*

TAP:

Kontorfunktionærer hovedstad (HK).

Laborant funktionærerne (HK).

- *Cirkulære om organisationsaftale for Kontorfunktionærer, laboranter og It-medarbejdere (HK)*

Se personalestyrelsens hjemmeside - publikationer, [www.perst.dk](http://www.perst.dk)

Regulering af lønsatserne sker fast pr. 1. april årligt i henhold til overenskomstaftalerne. Der kan være lønreguleringer fordelt af flere omgange, f.eks. også 1. oktober. Lønreguleringssatsen findes på side 3.